

## 中共石家庄市桥西区委办公室 2021 年度整体支出绩效自评报告

为贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对中共石家庄市桥西区委办公室 2021 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

中共石家庄市桥西区委办公室（以下简称“区委办”）为正科级行政单位，编制 28 人，在职人数 29 人，离退休 20 人。主要职责是：

1、负责推动党中央和省、市、区委决策部署的落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

2、负责区委和区委办公室文件、区委领导讲话的起草、修改等工作。

3、围绕党中央和省、市、区委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

4、负责区委全会、区委常委会会议和区委其他重要会议的

会务工作；负责区委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排；承担区委值班工作；负责编写区委大事记。

5、承担区委履行全面从严治党主体责任相关工作的谋划、部署、督导、推动和落实；负责统筹协调和督促指导全区党务公开工作。

6、负责区委日常文书处理；负责区委文件和区委办公室代区委行文的审核工作；负责区委制定规范性文件工作；负责为区委领导提供法律方面的服务工作。

7、负责省委、省政府，市委、市政府和全区党政军领导机关及要害部门核心机密的传递工作。

8、贯彻落实党中央和省、市、区委关于国家安全工作的各项决策部署，负责研究提出区委国家安全委员会重点工作安排，收集汇总、整理分析并上报涉及国家安全的情报信息，指导协调有关方面开展国家安全风险排查，组织全区国家安全工作督查检查、考评考核工作。

9、负责全区档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

10、负责组织全区地方志工作。

11、负责部分市管干部及区委办公室离退休干部职工的服务工作；负责全区文秘干部职工的教育培训工作。

12、负责组织开展全区全面深化改革重大问题的调查研究，

督促、检查、推动各街道、区直各部门落实区委全面深化改革委员会决定事项、工作部署，并进行年度改革工作考核。

13、负责协调提出全区中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核。

14、承担区委全面深化改革委员会的日常工作，负责提交区委全面深化改革委员会会议研究的议题及相关会议的组织服务工作。承办各街道和区直部门向区委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向区委全面深化改革委员会提出建议。

15、围绕区委中心工作，根据区委批示，独立或协同有关部门对经济建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题进行调研，提出相应对策，供区委决策参考。

16、负责党中央、省、市、区委重大决策、重要工作部署、重要会议议定事项、主要领导有关批示、指示的贯彻落实和督促回馈工作。

17、完成区委交办的其他任务。

## **（二）部门收支预决算情况**

2021年度本部门专项资金(含调整后预算安排资金)为168.47万元，包括档案史志管理、区第十次党代会经费、机关事务管理经费、设备购置费、法律服务费、机要局专项业务费6个专项项目，预算资金全部由区级财政预算安排，各项专项预算经费全部拨付到位并支出。

### **（三）部门整体支出绩效目标、指标**

在区委、区政府的正确领导下，深入学习贯彻十九届四中全会精神，积极抓好自身建设，使办公室工作再上新台阶。严格落实区委决策部署，认真筹备好各类会议，精心撰写好讲话、汇报、总结等各类文字材料，细致起草各类文件，加大对区委工作部署的督导检查力度。深入开展政治理论和业务能力的学习教育培训，加大对新进人员的管理，办公室组织活动参与率 71%以上。综合事务保障率好评 95%及以上，保障区委机关工作正常运转群众满意。

## **二、自评工作开展情况**

### **（一）自评的组织工作**

根据《预算法》、石家庄市委、市政府《关于全面落实预算绩效管理实施意见》、桥西区财政局《关于开展 2021 年度财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》等文件精神，我部门认真研究，积极部署，组织全体人员召开专题会议，系统安排绩效自评工作，并成立由单位一把手担任组长的绩效自评工作领导小组。与此同时，我们还制定了重点项目绩效自评工作方案，系统规定了重点项目评价的内容、方式、流程等相关内容，确保项目自评工作按时、保质完成。

### **（二）自评的方法和过程**

绩效评价注重财政资金管理使用的有效性、规范性和及时性，严格执行规定的程序，采用定量和定性相结合的方法，主要

采用比较法、成本效益分析法、服务对象评判法等进行综合评价。

(1) 比较法。是指通过实际支出、实施效果等与绩效目标、历史情况等比较，综合分析绩效目标实现程度。

(2) 成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

(3) 服务对象评判法。是指通过对服务对象进行问卷及抽样调查等对财政支出的效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

通过以上方法收集有关资料，进行研究分析，确定各项指标完成程度及得分，找出项目实施中存在的问题，分析原因，提出建议，形成绩效评价报告。

### **三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析**

#### **(一) 总体绩效目标实现情况**

2021年本部门绩效目标总体完成情况良好，全部专项项目实现了预期目标，专项资金支出较为科学，能够较好地保证业务工作的正常运转。

#### **(二) 分项绩效目标实现情况及指标分析**

##### **(一) 认真筹备好各类会议**

绩效目标：严格贯彻落实《桥西区基层减负减压八项措施(试行)》，按照区委办公室工作制度和流程，做好筹会、组会工作，确保区委各类会议顺利召开。

绩效指标：大力精减会议，除区委全会、区“两会”以及其他按上级精神和要求必须召开的重要会议外，其他会议一律不单

独召开，全年会议减少了 50%以上。严格控制参会人员，区委常委、副区长召开的会议，由街道、部门分管领导参加，不得要求“一把手”参会。确需“一把手”参加的，需报区委、政府主要领导批准。无关人员不陪会。全区性会议不超过一个小时，专题会议不超过半个小时，会议结束时主持人不再强调具体贯彻意见。

### （二）精心撰写各类文字材料

绩效目标：严格落实区委主要领导指示要求，精心组织撰写好讲话、汇报、总结等各类文字材料。建设业务能力强的文字材料队伍，提升办公室综合文字能力。

绩效指标：贯彻落实区委主要领导指示要求，重点考核有无拖沓、文字质量不高等情况，区委主要领导交办文字写作任务完成率达到 100%。

### （三）认真起草公文

绩效目标：严格贯彻落实区委工作部署，及时起草下发各类文件。

绩效指标：大幅压缩文件，以区委、区政府或“两办”名义发文数量全年减少了 50%；实施部门联合发文制度，区直部门发文数量全年减少了 60%。大力压缩文件篇幅，区委、政府政策性文件不超过 5 页。

### （四）规范督查工作

绩效目标：严格贯彻落实区委工作部署，规范督查工作流程，加大督查工作力度。

绩效指标：对区、街道、村（居）及各类企业学校的督查检查考核事项、频次减少了 50%。强化结果导向，注重工作实绩和群众评价。不简单将有没有领导批示、召开会议、制发文件、台账记录、工作笔记等作为工作是否落实的标准，不简单以微信工作群、政务 APP 上传工作场景截图或录制视频来代替对实际工作评价，不简单以开展督查检查考核次数的多少作为评估衡量工作的主要依据。不得随意要求基层填表报数、层层报材料。

#### **四、评价结论和评价等级**

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分  $\geq 85$  分为优秀； $75 \leq$  得分  $< 85$  分为良好； $60 \leq$  得分  $< 75$  分为一般；得分  $< 60$  分为较差。

通过业务数据统计、访谈、调查等方式取得的信息，根据编制的科普宣传经费项目专项资金绩效评价指标和评分标准，该项目绩效评价的得分结果为 96 分，绩效评价等级为优秀。

#### **五、存在的问题及改进措施**

##### **（一）存在的主要问题**

通过对本部门各个项目开展绩效自评，对年初绩效目标设定质量进行了重新审视并发现，年初绩效目标设定总体来讲，较为清晰准确地抓住了各项业务工作的主要内容和主要方面，较好地

体现出了各项业务工作的大体脉络，较为合理地反映了各项业务工作整体完成情况。但仍存在一些问题：一是绩效目标设置较为单一，不能够全方位多角度反映出各项业务工作的特点和完成效果。二是个别的绩效目标设置标准较高，未能完全和业务工作有效衔接，直接影响绩效评价质量。三是评价指标设置较为笼统，个别指标量化评价难度较大，也给绩效自评工作带来了一定的困难。

## （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

针对以上问题，本部门积极制定整改思路和工作措施。具体为：**一是加强管理，健全制度。**在原有制度要求的基础之上，进一步完善绩效自评的相关要求。落实到位、责任到人，以业务科室为单位，将绩效完成情况融入各科室日常业务工作之中，定期开展“回头看”，及时发现问题，及时调整工作举措，确保绩效目标圆满完成。**二是督促检查，跟踪问效。**将绩效自评工作上升为部门日常工作范畴，成立由单位一把手为组长，各业务科室主管领导为副组长的工作领导小组，定期通报绩效自评结果，系统督促指导各业务科室的绩效落实。**三是调整项目，有效支出。**在平时的资金支出和使用过程中，总结规律，探索经验，寻求更好的资金使用途径，可以合并使用的不单独填列预算项目，减少资金运行成本，提高资金使用效率。**四是加强学习，提升业务水平。**适时对参与绩效工作的人员进行培训，合理使用好西财【2020】

10号《石家庄市桥西区财政局关于印发〈石家庄市桥西区区级部门预算绩效目标设定规范〉的通知》和西财【2020】12号《石家庄市桥西区财政局关于印发〈石家庄市桥西区区级部门预算绩效管理工作考核办法（试行）〉的通知》两个文件，切实提升本部门绩效编制水平，确保绩效自评工作可量化、好测评，全面真实反映出各项业务工作的整体完成情况。

#### 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务
孙文华	桥西区委办公室	区委办公室常务副主任
付景素	桥西区委办公室	区委办公室副主任
于睿	桥西区委办公室	一级主任科员
李静	桥西区委办公室	四级主任科员