

附件 3

石家庄市桥西区东风街道办事处 2025年度整体支出绩效自评报告



贯彻落实《石家庄市桥西区区级部门项目绩效自评管理办法》（西财〔2020〕19号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对石家庄市桥西区东风街道办事处2025年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、部门职能概述

负责辖区内的地区性、群众性、公益性、社会性工作。负责精神文明建设，积极组织以提高居民素质为目的的活动，树立文明新风；按照职责范围，负责辖区内的城市建设和管理、市容环境卫生、园林绿化、环境保护、市政、房地产监督、管理、服务工作；负责辖区内的稳定及社会治安综合治理工作，负责民事调解、法律服务工作，维护居民的合法权益；负责社区建设和管理，开展社区服务工作，发动和组织社区成员开展各类社区公益活动负责拥军优属、优抚安置、社会救济、社会福利、社区文化、科普、体育、教育等工作；发展街道经济，管理街道自有国有资产和集体资产；负责计划生育、劳动就业、安全生产管理，初级卫生保健、民兵、兵役等工作；指导和帮助社区居委会搞好组织建设和制度建设，发挥居委会的群众自治组织作用；配合有关部门做好防汛、防火、防震、防灾和抢险工作；向区政府反映居民



群众的单位和要求办事处人民群众来信来访事项，承办区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

2、部门组织机构

东风街道办事处是由财政拨款的行政单位，隶属桥西区，预算管理级次为县级，本年机构无变化。从决算单位构成看，东风街道办事处部门决算包括：本级决算，无二级预算单位。

3、人员情况

石家庄市桥西区东风街道办事处年初编制 53 人，其中事业编制 32 人，行政编制 21 人。

4、部门资产情况

截至 2025 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）980.04 万元，较上年减少 3.99%。负债总额 146.94 万元，较上年减少 4.63%。净资产 833.1 万元，较上年减少 3.88%。

（二）部门收支预决算情况

东风街道办事处 2025 年度部门项目预算收支（调整后）459.22 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，实际收入 433.07 万元，实际支出 422.97 万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

1、以保障社区日常运转、提升社区服务能力、推进社区治理现代化为核心，实现社区工作提质增效与经费使用效益最大化。

绩效目标：通过财政资金支持，合理使用社区工作经费，聚焦社区便民服务、矛盾调解、环境整治、政策宣传、文体活动等重点工作，切实解决居民急难愁盼问题，优化社区公共服务供给，增强社区居民的获得感、幸福感和安全感，确保经费使用规范、高效、透明。



绩效指标：保障社区办公设备维护、办公用品采购、水电通讯等日常办公需求，确保社区服务窗口正常开放、日常工作有序开展，无因经费不足导致办公中断情况；社区便民服务开展次数年度完成 ≥ 120 次，涵盖政策咨询、社保代办、民政帮扶、老年关爱、未成年人服务等各类便民服务，满足不同群体居民的基础服务需求；社区矛盾纠纷调解数量年度成功调解 ≥ 80 件，针对邻里纠纷、家庭矛盾、物业纠纷等社区常见问题，及时介入调解，化解率 $\geq 90\%$ ，维护社区和谐稳定。

2、以“创和谐”为目的，合力共建平安美好家园工程

绩效目标：在街道全面铺开“枫桥经验”，集众人之力共建平安美好家园

绩效指标：努力实现民事民议、民事民办、民事民管，进一步完善网格化管理，探索网格员与调解员相结合，做到服务管理无盲区、矛盾隐患不上交，扩宽群众反映问题渠道，更好的收集民意、解决问题，做到全年赴京访0起，赴省访0起；对已有的社区社会组织进行“精品化”提升，继续扩宽群众参与渠道，整合辖区志愿者、楼院管家、律师、心理咨询师、公证员、社区巡防队等资源，更好的为居民服务。

3、以“净家园”为决心，大力推进环境治理工程

绩效目标：推进精细化城市管理模式，开展精品街道的创建行动

绩效指标：确保综合执法服务平台案件处置率100%；辖区内小区100%完成垃圾分类标准化改造；以“网格”管理常态化、志愿服务常态化、卫生保洁常态化、日常巡查常态化、日常宣传常态化、督导检查常态化“六个常态化”为基础，全面提升城乡结合部现状，达到全域卫生无死角。

二、自评工作开展情况



（一）自评的组织工作

根据桥西区财政局《关于全面落实预算绩效管理实施意见》、《关于开展2026年度绩效自我评价工作的通知》等文件精神，我单位认真研究，积极部署，成立了绩效评价工作小组，对项目进行核查评价。小组首先进行前期调研，对相关文件解读，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，制定工作方案。结合绩效目标，由绩效评价小组按确定的评价指标体系、评分标准。收集整理相关文件和资料，对记账凭证等进行核实汇总，安排项目实地考察、访谈等工作。真实、完整、全面的评价项目的实施及完成情况。

1、基础数据采集

工作小组按照要求详细查阅并收集了部门2025年度预算决算资料和相关财务资料，并就部门评价报告情况与各科室负责人深入交流；

2、核实数据及数据分析

绩效评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评价；

3、归纳汇总。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总；

4、评价组对各项评价指标进行分析讨论；

5、形成绩效评价报告。

（二）自评的方法和过程



本次绩效评价的实施，本着“科学性、规范性、客观性、公正性和相关性”的原则开展相关工作。以规定的评价流程、细致的指标体系指导评价工作的进行，采取合理、有效的评价方法，客观、公正的对各个项目单位及其具体的项目管理进行评价，进而对本次财政支出作出公允、恰当的评价结果。

本次主要采用因素分析法，采取数据对比，标准和抽样调查相结合，同时辅以现场勘察、资料研究等方法。

抽样方法：根据项目所涉及的区域居民进行随机抽样调查。

（一） 总体绩效目标实现情况

项目共安排预算资金 459.22 万元，本次安排的预算资金主要用于东风街道以及辖区内 6 个社区日常办公运转和组织辖区开展活动，维护社会稳定等。2025 年项目实际使用资金 422.97 万元，预算执行率为 92.11%。

（二） 分项绩效目标实现情况及指标分析

评价指标			评分标准	分值	自评得分
一级	二级	三级			
产出指标 40	数量指标	活动项目实际完成率	每年项目实际完成数量与计划完成数量的比率。达到 100%得 10 分，不符酌情减分。	10	9
	质量指标	工作资金到位率	每年工作经费项目资金拨付到位率。	10	10
	时效指标	活动项目完成及时率	项目完成用时与计划完成用时的比率。按时完成得 10 分，超时酌情减分。	10	9
	成本指标	不超当年预算	项目开展所用资金不超过当年预算 10 分，超过酌情减分。	10	10



预算执行效率指标 10分	预算执行率指标	实际执行资金占预算资金的比率	预算项目执行率达100%得10分,90-99%得9分,80-89得8分,以此类推。	10	9
效益指标 40分	社会效益指标	促进社会稳定	是否利于促进社会的稳定。符合20分,不符酌情减分。	20	20
	可持续性影响指标	可持续性影响	项目能够持续发挥作用。符合20分,不符酌情减分。	20	19
满意度指标 10分	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象投诉的数量占总调查人数的比率。5%以下10分,不符酌情减分。	10	8
合计				100	94

1、项目产出

(1) 数量指标, 活动项目实际完成率。

该指标满分10分, 扣1分, 得分9分。

(2) 质量指标, 工作资金到位率。

该指标满分10分, 扣0分, 得分10分。

(3) 时效指标, 活动项目完成及时率。

该指标满分10分, 扣1分, 得分9分。

(4) 成本指标, 不超当年预算。

该指标满分10分, 扣0分, 得分10分。

2、项目效益

(1) 社会效益指标, 是否利于促进社会的稳定。

该指标满分20分, 扣0分, 得分20分。

(2) 可持续性指标, 社会工作经费项目能够持续发挥作用。

该指标满分20分, 扣1分, 得分19分。



3、满意度

(1) 受益群众满意度指标，群众满意度

该指标满分 10 分，扣 2 分，得分 8 分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 \geq 85 分为优秀；75 \leq 得分 $<$ 85 分为良好；60 \leq 得分 $<$ 75 分为一般；得分 $<$ 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

一是绩效目标设置较为单一，不能够全方位多角度反映出各项业务工作的特点和完成效果。二是评价指标设置较为笼统，个别指标量化评价难度较大，也给绩效自评工作带来了一定的困难。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

加强管理，健全制度。在原有制度要求的基础之上，进一步完善绩效自评的相关要求。落实到位、责任到人，以业务科室为单位，将绩效完成情况融入各科室日常业务工作之中，定期开展“回头看”，及时发现问题，及时调整工作举措，确保绩效目标圆满完成。

加强学习，提升业务水平。适时对参与绩效工作的人员进行培训，合理使用好西财【2026】9号《石家庄市桥西区财政局关于开展2026年度绩效自评工作的通知》文件精神，切实提升本部门绩效编制水平，确保绩效自评工作可量化、好测评，全面真实反映出各项业务工作的整体完成情况。



六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	签字
马红娟	东风街道办事处	主任	马红娟
杨坤静	东风街道办事处	出纳	杨坤静
于莎莎	东风街道办事处	会计	于莎莎

