

# 石家庄市桥西区妇女联合会部门整体支出 绩效评价报告

项目名称：石家庄市桥西区妇女联合会部门整体  
支出绩效评价

项目单位：石家庄市桥西区妇女联合会

委托评价单位：石家庄正帆财务咨询有限公司



又英

# 石家庄市桥西区妇女联合 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实中共石家庄市桥西区委办公室、石家庄市桥西区人民政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（西发〔2019〕5号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对桥西区妇女联合会各项活动2025年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1、部门职能概述

石家庄市桥西区妇女联合会属于行政单位，财务工作隶属桥西区财政局统一管理，执行政府会计制度。桥西区妇联始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为旗帜，并与新时代奋斗目标相结合，充分发挥新时代女性的贡献力量。石家庄市桥西区妇女联合会紧紧围绕着区委、区政府和市妇联的工作安排及要点部署，切实落实部门发展规划目标，高质量地保障各项工作任务和工作计划的顺利实施。其主要部门职责是全面建设桥西区妇女精神面貌，教育引导妇女，增强其自尊、自信、自强精神，全面提高妇女综合素质和发展能力；为妇女儿童服务，加强与社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事；团结动员桥西区各界妇女投身改革开放和社会主义现代化建设，促进经济发展和社会全面

进步；不断加强基层妇女组织建设，提升桥西区妇联干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权、妇女发展工作正常有序开展。

## 2、部门组织机构及人员情况

桥西区妇联为正科级行政单位，行政编制人数 4 人，现在职人员 4 人。

## 3、部门资产情况

截至 2025 年 12 月 31 日，桥西区妇联资产总计为 10204.44 元，其中：货币资金 11.61 元、固定资产净值 10192.83 元。核定车辆编制 0 台，实有公务用车 0 台。

## （二）部门收支预决算情况

### 1、收入说明

2025 年预算收入 181.17 万元，其中：一般公共预算收入 181.17 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市桥西区妇女联合会本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2025 年支出预算 181.17 万元，其中基本支出 170.33 万元，包括人员经费 159.10 万元和日常公用经费 11.23 万元；项目支出 10.84 万元，主要为妇联各项活动经费、代理记账服务费。

### 3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 181.17 万元，较 2024 年预算增加 35.35 万元，其中：基本支出增加 49.50 万元，主要为工资调标等。项目支出减少 14.15 万元，主要为妇联各项活动经费压减支出计划。

#### 4、机关运行经费安排情况

2025 年，我单位机关运行经费共计安排 11.23 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

#### 5、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 0.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元）；公务接待费 0.00 万元。与 2024 年相比增加 0.00 万元，增减变化的主要原因是我单位不涉及“三公经费”支出，与上年持平。

### （三）部门整体支出绩效目标、指标

#### 1、项目预期绩效总目标

该项目预期绩效总目标为通过妇女各项活动促进妇联基层组织、阵地、队伍建设得到加强，妇女执委干部工作能力和服务水平得到提高，切实维护妇女权益。

#### 2、阶段性（当年）的绩效目标和指标。

##### （一）、思想政治引领工作（权重 20%）

实施“强基增效”行动，持续深化妇联组织建设改革

##### （二）妇女合法权益维权工作（权重 25%）

实施两项民生工程，持续办好巾帼家政提升扩容和妇女“两癌”救助民生实事

### （三）、家庭文明建设工作（权重 20%）

实施家风文化，持续推动家庭文明建设

### （四）、妇女儿童关爱帮扶服务（权重 35%）

实施巾帼志愿行动，持续满足妇女儿童服务需求

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

1、收集基础数据。工作小组按照要求详细查阅并收集了部门 2025 年度预算决算资料和相关财务资料，并就部门评价报告情况与各科室负责人深入交流；

2、确定绩效评价指标体系。在准备阶段初步拟定的绩效评价指标体系的基础上，结合单位自身工作特点，确定部门整体支出绩效评价的指标体系；

3、分析评价。现场收集资料完成以后，小组成员对所收集的资料进行了审查核实。对各项管理工作、投入与产出进行对比，分析单位预算编制工作、预算执行工作、预算管理工作及部门人员编制情况、部门履职效果等，严格按照文件要求对单位 2025 年度部门整体支出情况开展绩效评价。

### （二）自评的方法和过程

绩效评价注重财政资金管理使用的有效性、规范性和及时性，严格执行规定的程序，采用定量和定性相结合的方法，方法主要有成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

1、成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标的实现程度。

2、比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

3、因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

4、最低成本法。是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。

5、公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

通过以上方法收集有关资料，进行研究分析，确定各项指标完成程度及得分，找出实施中存在的问题，分析原因，提出建议，形成绩效评价报告

### 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

#### （一）总体绩效目标实现情况

该项目预期绩效总目标为通过妇女各项活动促进妇联基层组织、阵地、队伍建设得到加强，妇女执委干部工作能力和服务水平得到提高维护妇女权益。

#### （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

根据部门整体支出绩效评价情况，围绕绩效评价指标体系，对项目数量、质量、时效、成本效益四个方面进行分析，指标得分100分，分解如下：

##### 1、数量指标得分40分，满分40分

开展整理收纳、健康讲座、花艺剪纸等巾帼家政培训及宣传宣讲 339 场次、参与人数 11156 人次。

## 2、质量指标得分 40 分，满分 40 分

联合省养生行业协会妇联开展“一支鲜花关爱职场妈妈”全市首项关爱妇女公益活动 10 余次，参与志愿者共 330 人次，服务对象 1200 人。为 7 名春蕾女童发放“春蕾计划助学款” 11400 元。开展“健康中国 母亲行动”“把爱带回家 同心护成长”等主题巾帼志愿服务 40 余场次、2000 人次参与。

## 3、成本指标得分 10 分，满分 10 分

该指标用于评价完成项目计划工作目标的实际成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本率。该项目资金到位为 10,0000.00 元，实际支出 100000.00 元，未超过预算金额。

## 4、时效指标得分 10 分，满分 10 分

及时拨付资金，严格按照要求按时按量完成了工作任务。

## 四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分  $\geq 85$  分为优秀； $75 \leq$  得分  $< 85$  分为良好； $60 \leq$  得分  $< 75$  分为一般；得分  $< 60$  分为较差。

通过业务数据统计、访谈、调查等方式取得的信息，根据编制的年度整体支出绩效评价标准和评分标准，该项目绩效评价的得分结果为 100 分，绩效评价等级为优秀。

综合评分表

指标	数量 指标	质量 指标	时效 指标	成本 指标	合计
权重	40%	40%	10%	10%	100%
分值	40	40	10	10	100

## 五、存在的问题及改进措施

### (一) 存在的主要问题

1、通过实施预算项目绩效评价发现，预算项目绩效目标设定还需进一步详尽，进一步改进完善项目绩效指标设定，进一步探索更具科学性和可操作性的绩效分析、绩效考核指标体系。

2、社区工作人员创新意识有待提高。

### (二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

1、下一步我部门将从以下方面予以改进，一是加强组织领导。加强对项目工作的全面领导，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进。二是加强监督。对日常工作加强规范和监督，防止在项目执行过程中出现偏差。三是加强预算编制。确保预算编制更加科学精准。

#### 2、提高社区工作人员整体素质

健全社区工作人员岗位职责，加强职业道德和素质教育建设，定期对工作人员进行相关知识培训，提高业务水平。建立健全学习培训制度、管理制度、妇女代表联系群众制度等，便于妇女群众了解工作内容、督促工作落实、接受妇女

群众监督。着力完善服务功能、丰富服务内涵、扩展服务内容、创新服务方式,提升服务水平。