

石家庄市桥西区人民政府汇通街道办事处 2025 年度整体支出绩效自评报告



贯彻落实中共石家庄市桥西区委办公室、石家庄市桥西区人民政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（西发〔2019〕5号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对石家庄市桥西区人民政府汇通街道办事处 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1. 根据《石家庄市桥西区人民政府汇通街道办事处职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄市桥西区人民政府汇通街道办事处的主要职责是：

一、社会治安综合治理：负责监测与分析辖区内的治安状况、重点信访事件及相关人员动向，指导并管理人民调解工作，协同上级相关部门，消除影响社会稳定的重大风险、群体性事件和紧急情况，最大限度地减少信访事件及不稳定因素的发生。

二、医疗卫生与计划生育管理：致力于提升妇女儿童健康水平和出生人口质量。积极引导群众自愿落实计划生育，增强计划生育家庭的发展能力和内部凝聚力，提高家庭成员的幸福感。逐

步扩大流动人口在卫生计生基本公共服务上的均等化覆盖范围，加强计划生育依法行政能力，提升各类人群对计划生育服务的满意度，促进社会和谐发展。

三、城市管理工作：确保辖区内市容市貌整洁有序；防止扬尘和有害气体排放污染环境；规范市场经营，杜绝外溢现象。

四、民生服务及保障工作：加强社区自治组织建设，拓展社区服务领域，为居民提供更便捷、高效和优质的服务。推动公共文化设施达标，实现文化资源共享，持续提高基本公共文化服务的标准化和均等化水平。显著提升街道社区文明程度，逐步形成和谐向善的社会风气。负责征召合格兵员，救助困难群众，并依据政策按时足额发放民生补贴。

五、综合业务管理：承办区委、区政府及上级部门交办的其他事项，及时妥善处理各类突发事件。强化机关事务管理，开展机关自身能力建设，保障机关日常工作高效运转。

2. 部门组织机构及人员情况

汇通办事处本级决算，无二级预算单位。汇通办事处行政编 15 人，财政性资金基本保障事业编 35 人，年末实有在职人员 57 人，退休人员 17 人。

3、部门资产情况

截至 2025 年 12 月 31 日，石家庄市桥西区人民政府汇通街道办事处货币资金 489.787374 万元、固定资产净值 1391.944621 万元。实有公务用车 1 辆。

（二）部门收支预决算情况

1. 部门财政资金收入情况

2025 年预算收入 19991.06 万元，决算数为 19991.06 万元。

2. 部门财政资金支出情况

2025 年预算支出 4414.5901171 万元，决算数为 4414.5901171 万元，其中：基本支出 2201.424964 万元，包括人员经费 2123.506713 万元和日常公用经费 779782.51 万元；项目支出 4194.4476207 万元，主要为社区办公、办事处办公用房、耕地占用税、综合事务专项经费等。

3. “三公”经费使用情况

2025 年“三公”经费预算安排 3 万元，其中因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运维费 3 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运维费 3 万元），公务接待费 0 万元。决算数为 3 万元。

（三）部门整体支出绩效目标与指标

1. 总体绩效目标

我办将紧密结合辖区实际，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神，全面贯彻党的路线、方针、政策及国家法律法规，落实上级党组织决议，协调办事处与辖区单位关系，组织党员与群众，确保党和政府各项任务圆满完成。探索管理模式创新，全力推动美丽辖区建设，加强老旧小区日常管理；持续优化营商环境，促进经济平稳健康发展。

把握高铁商务区及南部拓展区建设机遇，主动对接相关企业，保障重点项目顺利投用。通过“云企业”平台等渠道帮扶企业，吸引多家企业入驻，营造更优发展环境。依法依规采取有力措施，维护安全稳定局面，着力解决农民工欠薪问题。持续加强环境治理，推动辖区环境明显改善。以七项专项整治为抓手，打造优美环境，整治店外摆放、占道经营、流动商贩、违规门牌字号及小广告等问题。持续强化组织建设，夯实组织基础。通过精细化管理优化服务，提升辖区城市管理水平。

2. 分项绩效目标

（1）提升党建引领基层治理水平：加强对党员队伍建设的指导与资源投入，做好党员发展、教育和管理，统筹推进基层党建，全面增强基层党组织政治功能和组织力。

（2）切实做好大气环保整治工作：加大环境整治力度，对重点企业和部门进行检查，确保问题彻底整改。

（3）优化营商环境提高经济发展后劲：持续改善营商环境，促进经济平稳健康发展；加强对营商环境建设的指导与资源投入，统筹推进优化措施，全面提升营商环境效能和组织力。

（4）积极推进社区工作，改善人居环境：协调解决居民疑虑，帮助处理实际困难，推动现代化都市建设。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

根据《桥西区财政局关于开展2025年度财政专项资金部门绩效自评工作的通知》，我办事处积极成立绩效自评工作组，确保绩效自评工作顺利进行。绩效评价小组严格按照工作方案，经过了数据采集、问卷调查、数据分析等环节，顺利完成了绩效评价报告工作。

1. 基础数据采集

绩效评价工作于2025年10月启动，然后收集项目的基础数据和项目文件资料。收集资料时，采取客观数据，保证各项绩效评价指标的真实性。

2. 数据分析及撰写报告

绩效评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评价，并提炼结论撰写报告。

3. 针对存在问题整改的时间，建立工作档案。

11月-12月，绩效评价小组根据绩效评价报告反映项目存在问题，有针对性地建立工作档案并制定整改方案上报。

（二）自评的方法和过程

本次绩效评价的实施，本着“科学性、规范性、客观性、公正性和相关性”的原则开展相关工作，以规定的评价流程、细致的指标体系指导评价工作的进行，采取合理、有效的评价方法，客观、公正地对各个项目单位及其具体的项目管理进行评价，进

而对本次财政支出作出公允、恰当的评价结果。

本次主要采用因素分析法，采取数据对比、标准和抽样调查相结合的方式，同时辅以现场勘查、资料研究等方法。

抽样方法：根据项目所涉及的区域居民的情况进行随机抽样调查。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

(一) 总体绩效目标实现情况

2025年本部门绩效目标总体完成情况良好，基本实现了年初预期目标，专项资金支出较为科学，能够较好地保证业务工作的正常运转。但仍存在一些细节问题：一是绩效目标表述有待进一步细化，不够科学，不够具体，较为笼统。二是绩效预算指标数量较少，准确性、合理性也有待进一步提高。

其中需要特殊说明的是，由于个别项目资金支出计划执行效率较低，从而导致部分专项经费预算执行效率不够高。今后专项项目工作应根据工作安排及时进行调整，提高资金使用效率。

(二) 分项绩效目标实现情况及指标分析

评价指标			评分标准	分值	自评得分
一级	二级	三级			
产出指标 40	数量指标	活动项目实际完成率	每年项目实际完成数量与计划完成数量的比率。达到100%得10分，不符酌情减分。	10	10
	质量指标	工作资金到位率	每年工作经费项目资金拨付到位率。	10	10
	时效指标	活动项目完成及时率	项目完成用时与计划完成用时的比率。按时完成得10分，超时酌情减分。	10	9
	成本指标	不超当年预算	项目开展所用资金不超过当年预算10分，超过酌情减分。	10	10

评价指标			评分标准	分值	自评得分
一级	二级	三级			
预算执行效率指标 10分	预算执行率指标	实际执行资金占预算资金的比率	预算项目执行率达100%得10分，90-99%得9分，80%-89%得8分，以此类推。	10	9
效益指标 40分	社会效益指标	促进社会稳定	是否有利于促进社会的稳定。符合20分，不符酌情减分。	20	18
	可持续性影响指标	可持续性影响：	项目能够持续发挥作用。符合20分，不符酌情减分。	20	19
满意度指标 10分	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象投诉的数量占总调查人数的比率。5%以下得10分，不符酌情减分。	10	9
合计				100	94

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分100分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为4个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好； $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般；得分 < 60 分为较差。

汇通街道办事处整体支出绩效最终得分为“95”分，绩效评价等级为“优秀”。其中：产出指标40分（包含数量、质量、时效、成本），实际得分为39分；预算执行率指标10分，实际得分为9分；效益指标40分（包含社会效益、可持续影响），实际得分为37分。满意度指标10分，实际得分为9分。

五、存在的问题及改进措施

（一）主要存在问题

1. 内部控制体系有待持续优化。伴随资金管理改革的深化，本单位已对内设机构进行相应调整，并制定了财务管理制度、固

定资产管理办法及费用报销规范等，但财务监督与约束机制仍需进一步加强。

2. 项目执行质量需提升，过程跟踪与成效评估有待强化。

3. 鉴于预算绩效管理的专业性与复杂性，现有业务能力尚难以满足绩效管理需求，专业人员素质需提高；同时，规范高效的预算绩效管理模式仍处于探索初期，相关基础工作亟待巩固。

（二）改进措施与建议

1. 健全内部管理制度，增强管理效能。针对机构调整后的运行，细化财务监督机制，完善固定资产管理、费用报销等制度细则，明确岗位权责与流程。建立制度执行定期检查评估机制，通过内部审计、专项督查及时纠正偏差，强化关键环节管控。同时，加强制度宣传培训，提升人员认知与执行力，确保制度落地见效，推动内部管理规范化、精细化。

2. 完善项目管理制度，规范项目申报、实施、管理、监督与验收流程，建立健全项目管理、经费使用、绩效评估及检查验收等制度与办法，强化项目全流程监管，提升项目实施水准。加强项目痕迹管理，为各项目建立完整档案资料库，以利于管理监督与成效追溯。

3. 强化学习培训，提升业务能力。适时组织绩效工作人员参加培训，切实提升本部门绩效编制水平，确保绩效自评工作可量化、易评估，全面真实反映各项业务工作的整体完成情况。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、

职称)

组长： 管 斌 街道党工委书记

陶 浩 办事处主任

职责：全面统筹、协调各业务部门做好项目评价工作。

副组长：张 瑞 人大工作室主任

张 鑫 街道党工委副书记

闫克勇 街道党工委副书记、纪工委书记

邢学雷 街道办事处副主任

张朝义 街道办事处副主任

申 浩 街道党工委组织委员

马翠敏 街道党工委宣传委员

王朋磊 街道党工委政法委员

职责：计划、组织和安排具体相关项目评价工作。

组员：倪利兵（纪工委书记）

苑大营（党政综合办公室主任）

马志青（退役军人服务站主任）

高丽娟（行政综合服务中心主任）

陈 博（社会治理和应急管理办公室主任）

宗 理（综合行政执法队）

张 浩（经济科科长）

李 凌（社区建设和物业监督管理办公室）

职责：在组长和副组长的领导下积极开展项目评价工作，明确各自工作范围，积极推进项目评价工作顺利进行。

项目评价工作小组的职责：

负责组织协调单位项目评价日常工作。

研究提出项目评价体系建设方案或规划。

组织协调相关部门或岗位落实项目的整改计划和措施。

组织协调单位内部项目相关的其他有关工作。

石家庄市桥西区人民政府汇通街道办事处

2026年4月29日

