

残疾人联合会部门 2025 年度整体支出绩效自评报告



贯彻落实中共石家庄市桥西区委办公室、石家庄市桥西区人民政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（西发〔2019〕5号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对残疾人联合会部门 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

桥西区残疾人联合会编制情况：人员编制在职人员 16 人行政 5 人，行政工勤 1 人，下属事业单位桥西区残疾人劳动就业服务所事业编制 10 人。

工作范围包括残疾人康复、无障碍改造、残疾人扶贫、残疾人教育、残疾人就业、残疾人体育、用品用具供应、残疾人维权信访等。工作职责：听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，为残疾人服务，团结、教育残疾人遵守法律、履行应尽义务，发扬乐观进取精神。

（二）部门收支预决算情况

我部门 2025 年财政拨款收入为 986.79 万元，年初结转结余为 0 万元，社会保障和就业支出为 840.69 万元，卫生健康支出为 11.05 万元，住房保障支出 23.77 万元，其他支出 111.28 万

元，年末结转和结余为 0 万元，总支出为 986.79 万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

一、总体绩效目标

（一）听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。

（二）团结教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，发扬“四自”精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

（三）弘扬人道主义、宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员全社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

（四）贯彻执行党和国家关于残疾人工作的方针、政策，协助政府研究、制定和实施残疾人事业的地方性法规、政策、规划和计划，对残疾人事业的有关业务领域进行指导和管理。

（五）依靠政府和社会开展残疾人的康复、教育、培训、劳动就业、文化、体育、用品用具供应、福利、社会服务和残疾预防工作，协调落实对残疾人的各种优惠政策，创造良好的环境和条件，协助残疾人平等参与社会生活。

（六）承担区政府残疾人工作委员会的日常工作，做好组织、协调和服务。

（七）协助、指导各街道办事处残联开展工作。

（八）管理和指导各类残疾人社团组织。

（九）承担区政府交办的其它工作。

二、分项绩效目标

1、残疾人康复

绩效目标：通过对残疾人提供康复和辅具适配服务，减轻残疾人功能障碍，增强生活自理能力。

绩效指标：为 800 人（次）残疾人提供康复或辅具适配服务，确保有需求的残疾人康复覆盖率达到 95%以上，受助对象或家属

满意率达到 90%以上。

2、残疾人教育就业和培训托养

绩效目标：通过对残疾人提供就业培训托养服务，资助残疾学生及残疾人家庭子女大学生，提高残疾人就业创业能力，保障残疾人顺利完成学业。

绩效指标：为 351 人（次）残疾人提供就业培训和托养服务，对符合条件且有需求的残疾学生及残疾人家庭子女学生实施资助，确保残疾人掌握至少 1 门实用技术，项目完成及时率 80%以上，受助对象或家属满意率达到 90%以上。

3、残疾人宣传文体

绩效目标：推荐优秀残疾人运动员，全面提升残疾人身体素质，营造残疾人事业发展的良好氛围。

绩效指标：组织残疾人群众文化活动不低于 3 次，残疾人满意率达到 80%以上。

4、残疾人法律维权、无障碍环境建设和需求服务调查

绩效目标：通过开展残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新工作、对残疾人实施法律援助、家庭无障碍改造等项目，进一步摸清底数，维护残疾人合法权益，保障残疾人出行便利。

绩效指标：67 户残疾人家庭实施无障碍改造，767 名残疾人进行救助或慰问，受助对象满意率达到 95%以上。

5、残疾人综合业务

绩效目标：保障机关正常运转，增强残疾人事业高质量发展能力。

绩效指标：服务对象满意率达到 90%以上。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

按照上级绩效自评工作要求，对资金执行情况开展绩效自评，绩效评价范围为 2025 年本级预算资金。

通过前期工作准备，召开了专门绩效工作考核会议，根据财务科列出的清单、提供的数据信息进行一一对照检查，对涉及项目资金的相关工作进行了系统评估和打分，参会人员一直认为，预算项目资金使用合理得当、政策理解正确、运用充分，已达到预期的目的。

（二）自评的方法和过程

由理事长主持、副理事长、班子成员及各科室主任参加对 2025 年度预算项目资金使用情况进行了点评和评估。

按照规定要求，通过前期工作准备，每年召开“三重一大”事项及专门绩效工作考核会议，根据财务科列出的清单、提供的数据信息进行一一对照检查，对涉及预算项目的相关工作进行了系统评估和打分，参会人员一直认为，预算项目资金使用合理得当、政策理解正确、运用充分，支付及时，已达到预期的目的。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

根据财政局要求，我单位对整体支出进行了认真的自评，本部门 2025 年度财政资金预算支出的绩效完成情况良好，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强本部门支出管理的责任，优化支出结构，提升预算管理水平，保证更好地履行职责，提高公共服务质量和财政资金使用效率，促进当地经济健康发展。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

参照预算绩效文本中分项绩效目标、指标，从完成数量、质

量、时效、成本效益等方面，对分项目标指标完成情况进行评价，指标要细化、量化，得分依据要充分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好； $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般；得分 < 60 分为较差。我单位综合评价 97 分，为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

对街道基层残疾人摸排不够全面，下沉力度不足。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

加大基层残疾人需求摸排力度，统筹调配服务资源，补齐基层助残服务短板。

2026 年 4 月 30 日